

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

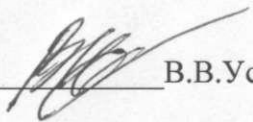
ПРИНЯТО

Советом Колледжа ГБПОУ
«Троицкий педагогический колледж»
Протокол № 5 от 10.06.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБПОУ «Троицкий педагогический
колледж»

Председатель



В.В.Устинов

Л.Ю.Суфлян



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



А.В.Ефимова

**Положение
о нормах профессиональной этики педагогических работников и служебного поведения
иных сотрудников
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»**

Троицк, 2021

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников	3
3. Нормы профессиональной этики педагогических сотрудников колледжа при выполнении ими трудовых обязанностей	5
4. Взаимоотношения сотрудников колледжа с администрацией колледжа	7
5. Ответственность за нарушение положения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее –Положение) о нормах профессиональной этики педагогических работников и служебного поведения иных сотрудников ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» (далее - Колледж) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических и иных сотрудников Колледжа, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, Устава колледжа.

1.2.Положение содержит общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться педагогические и иные сотрудники Колледжа (далее - сотрудники) независимо от занимаемой ими должности.

1.3.Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе сотрудников и служб Колледжа и утверждаются Советом Колледжа.

1.4.Положение доводится до сведения сотрудников Колледжа под роспись и находится в свободном доступе в целях ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) и иных граждан.

1.5.Целями Положения являются:

- внедрение единых правил поведения сотрудников Колледжа;
- регулирование отношений между педагогами, иными сотрудниками Колледжа, администрацией Колледжа, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- укрепление репутации и авторитета Колледжа,
- создание корпоративной культуры в Колледже;
- установление в Колледже благоприятной и безопасной обстановки в осуществлении образовательного процесса.

2. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Колледжем.

2.2.Сотрудники Колледжа, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Колледжа;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Колледжа;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и иных общественных объединений; соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, их родителями (законными представителями), иными гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Колледжа;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность структур Колледжа, иных должностных лиц и сотрудников Колледжа, а также обучающихся и их родителей (законных представителей) при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Колледжа, его руководителя и иных сотрудников, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

- соблюдать установленные в Колледже правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- постоянно стремиться к обеспечению более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Сотрудники Колледжа обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Челябинской области, иные нормативные правовые акты Челябинской области, устав Колледжа и обеспечивать их исполнение;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Колледжа (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в распоряжении Колледжа, если Колледж несет ответственность за сохранность этого имущества) и других сотрудников;

- незамедлительно сообщить руководству Колледжа либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Колледжа (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в распоряжении Колледжа, если Колледж несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.4. Сотрудники Колледжа обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.6.Сотрудник Колледжа может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Колледже норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.Сотрудник Колледжа обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8.Сотрудник Колледжа, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Колледже благоприятного морально-психологического климата.

2.9.Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван принимать меры по:

- предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- недопущению случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций; предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Нормы профессиональной этики педагогических сотрудников колледжа при выполнении ими трудовых обязанностей

3.1.При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2.Педагогические работники призваны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим сотрудником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Колледжа;
- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей, а именно:

- побуждающей детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;

- способной вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

- обосновывающей или оправдывающей допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающей осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- содержащая изображение или описание сексуального насилия;

- отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

- оправдывающая противоправное поведение;

- содержащая нецензурную брань;

- содержащая информацию порнографического характера;

- содержащая информацию о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

3.3. Педагогический сотрудник Колледжа должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в Колледже.

3.4. Педагогическому сотруднику Колледжа надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.5. При выполнении трудовых обязанностей педагогический сотрудник не допускает:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.6. Педагогическим сотрудникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

3.7. Педагогические сотрудники Колледжа должны соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

3.8. Во взаимоотношениях с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогические сотрудники должны:

- не разглашать высказанное обучающимися мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) об обучающихся;

- уважительно, корректно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся;

3.9. Отношения педагогического сотрудника с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

3.10. На отношения педагогических сотрудников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) Колледжу.

3.11. Внешний вид педагогического сотрудника Колледжа при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и Колледжу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

4. Взаимоотношения сотрудников колледжа с администрацией колледжа

4.1. Корпоративная культура поведения в Колледже базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

4.2. Администрация Колледжа способствует раскрытию способностей и умений сотрудников Колледжа как основных субъектов образовательной деятельности.

4.3. В Колледже соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор Колледжа и Совет колледжа.

4.4. Администрация Колледжа терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы сотрудников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми сотрудниками Колледжа своего мнения и защите своих убеждений.

4.5. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из сотрудников основываются на принципе равноправия.

4.6. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

4.7. Оценки и решения директора Колледжа должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах сотрудника.

4.8. Сотрудник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Колледжа. Администрация не имеет права скрывать или изменять информацию, могущую повлиять на карьеру сотрудника и на качество его труда. Важные для сотрудников Колледжа решения принимаются в Колледже на основе принципов открытости и общего участия.

4.9. Сотрудник Колледжа уважительно относится к администрации, соблюдает субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытается его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Советом Колледжа.

4.10. За директором Колледжа остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Совет Колледжа может ходатайствовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) перед директором о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Совета колледжа; также директор, вне зависимости от решения Совета колледжа, имеет право наложить вето.

4.11. В случае выявления преступной деятельности сотрудников Колледжа, а также при грубых нарушениях профессиональной этики директор Колледжа должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Совет Колледжа для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям настоящего Положения.

5. Ответственность за нарушение положения

5.1. Нарушением настоящего Положения признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником Колледжа установленных Положением принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь сотрудника Колледжа.

5.2. Поведение сотрудника Колледжа, допустившего нарушения правил, установленных настоящим Положением, подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению сотрудников Колледжа и урегулированию конфликта интересов.

5.3. За грубые нарушения правил служебного поведения или норм профессиональной этики сотрудник Колледжа несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Соблюдение сотрудником Колледжа настоящего Положения учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.